Psihiatrična bolnišnica Vojnik

Vojnik, 16. 4. 2025

Št. dopisa: 409/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA«

STORITEV

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____2025, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Opis blaga oziroma tehnična specifikacija
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: »**Okolju prijazne storitve čiščenja**«.

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Simona Plavčak, Simona.Plavcak@pb-vojnik.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- rok za postavitev vprašanj do 28. 4. 2025 do 9.00
- rok za predložitev ponudb do 6. 5. 2025 do 9.00

- odpiranje ponudb dne **6. 5. 2025 ob 10.05.**

Za sestanek s ponudniki je naročnik rezerviral termin za dne **22. 4. 2025 od 11.00 do 12.00 ure.**

Zainteresirani ponudnik mora svoj prihod predhodno najaviti Simoni Plavčak, na telefonsko številko: 03 7800 234 ali simona.plavcak@pb-vojnik.si. Prihod ponudnika ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu.

Bred predhodne najave in seznanitve s protokolom obiska v naši ustanovi ni možno opraviti.

V kolikor se bo sestanka udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti s seboj pisno pooblastilo zakonitega zastopnika.

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

Ponudba

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve iz I. in II. člena 7.1. točke – PREDMET JAVNEGA NAROČILA.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA
VOJNIK
Celjska c. 37
6

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani naročnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.

2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanih storitev iz excela.

3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml ali pdf. format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;

4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;

5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Dokazilo: OBR-3: Izjava o lastniških deležih

3.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje tudi s podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje iz 3. poglavja specifikacije – Ugotavljanje sposobnosti izpolniti vsak sodelujoči.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec OBR-7 »pooblastilo« s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca (na obrazcu OBR-8), na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika).

V obrazcu OBR-8 »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalca« mora biti navedeno kateri posel prevzema posamezni podizvajalec, ki nastopa v ponudbi. Ponudnik mora v ponudbi priložiti soglasje za vsakega posameznega podizvajalca, iz katerega izhaja, da na podlagi soglasja naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Podatki iz obrazca OBR-8 »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalca« so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Skladno z določili ZJN-3 mora ponudnik, če namerava izvajati javno naročilo storitve s podizvajalci, v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 30 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev ravnanja izvajalca na poziv naročnika pomeni tudi izpolnitev zakonskih znakov prekrška iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.
Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalce ali, če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Tudi novi podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz 3. poglavja te specifikacije – Ugotavljanje sposobnosti, sicer je že sklenjena in veljavna pogodba nična.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. Podizvajalci podizvajalcev niso dovoljeni.

4.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

5.

ESPD

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročil.

Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

7.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje enega leta.

Pogodba bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da izvajalec ne izvede s pogodbo dogovorjenih storitev, mora naročniku plačati razliko med dogovorjeno ceno in višjo ceno, katero je ali bi jo moral zaradi neizpolnitve izvedbe naročnika plačati tretji osebi skupaj z vsemi stroški, ki bi jih naročnik imel v zvezi z izvedbo storitve pri drugem izvajalcu in morebitno škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega, ker mu izvajalec naročenih storitev ni opravil ali mu je opravil prepozno.

V primeru morebitnih statusnih sprememb ponudnika, v času trajanja sklenjene pogodbe, se pogodba ne prenaša avtomatsko na njegovega pravnega naslednika. Pravni naslednik je dolžan zaprositi za prenos pogodbe pri naročniku in predložiti zahtevana dokazila in izjave iz 3 točke te razpisne dokumentacije, naročnik pa prenos pogodbe dovoli, če pravni naslednik izvajalca izpolnjuje enake pogoje, kot dotedanji izvajalec. Razmerja se uredijo z aneksom k pogodbi.

Ponudnik, ki je bil izbran na javnem razpisu, je dolžan posredovati vsako spremembo podatkov, ki se nanašajo na njegov pravni status. Podatke je dolžan posredovati v roku petih dni po nastali spremembi, sicer mu status izbranega izvajalca preneha.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

8.

Predračun

V predračunu mora ponudnik navesti končno vrednost ponudbenega predračuna, ki jo dobi tako, da cene na enoto pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje ter prišteje DDV.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske in druge stroške), DDV, popuste in rabate. DDV se obračuna po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene so fiksne in veljajo eno leto.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Excel obrazec »Popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je popisi del – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

9.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil.**

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Razlogi za izključitev

1. Izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj **iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.

1.2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega odstavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (**drugi odstavek 75. člena ZJN-3)**

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz **a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (**b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.

2. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo naslednji razlogi:

   a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

   b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

   c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

   d) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo za 1. in 2. točko:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Splošno

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za 1. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo za 1., 2. in 3. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

B.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

3. Ponudnik zagotavlja, da ponujene storitve v celoti izpolnjujejo minimalne tehnične zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije ter da storitve čiščenja izpolnjujejo tudi zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

4. Ponudnik zagotavlja izpolnjevanje vseh karakteristik in tehničnih pogojev, navedenih v poglavju 7 – Predmet javnega naročila.

5. Ponudnik zagotavlja vse razpisane letne količine storitev, v skladu z razpisno dokumentacijo.

6. Ponudnik je v zadnjih treh letih izvajal ali izvaja storitve čiščenja najmanj v eni bolnišnici, v skupni izmeri najmanj 1000 m2. (Naročnik lahko od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev referenčnega potrdila: OBR-4)

7. Ponudnik zagotavlja, da bodo najmanj 4 zaposleni stalno opravljali storitve čiščenja v Psihiatrični bolnišnici Vojnik.

8. Ponudnik ima naprave za strojno čiščenje večjih površin ter napravo za odstranjevanje namazov, ponovni nanos in poliranje.

9. Ponudnik zagotavlja odzivni čas največ dve uri. Ponudnik bo opravljal storitve po potrebi 24 ur na dan, vse dni v letu pod enakimi pogoji.

10. Ponudnik zagotavlja kvalitativni in mikrobiološki nadzor (po 20 brisov 2 x letno - maj, oktober) ter se zaveže rezultate nadzora in analiz predložiti naročniku. Brise na snažnost bo odvzela strokovno usposobljena oseba izvajalca, v dogovoru in ob prisotnosti predstavnika higiensko epidemiološke službe naročnika. Laboratorijske preiskave mora izvesti pooblaščeni zavod.

11. Ponudnik skladno z Načrtom ravnanja z odpadki v Psihiatrični bolnišnici Vojnik zagotavlja transport odpadkov, ločeno za infektivne in ostale odpadke, do začasnega skladišča.

12. Ponudnik zagotavlja, da bo naročniku posredoval mesečna poročila o opravljenem delu. Obvezna priloga k mesečnemu poročilu je evidenca opravljenih del.

13. Ponudnik bo opravljal storitve čiščenja prostorov od ponedeljka do petka, na Oddelku za zdravljenje bolezni odvisnosti, Odprtem oddelku C in Odprtem oddelku B pa od ponedeljka do sobote.

14. Ponudnik bo opravljal storitve čiščenja prostorov (v kleti, pritličju in nadstropju glavnega objekta, dograjenega objekta v celoti razen mansarde, Odprtega oddelka C in Odprtega oddelka B) v dopoldanskem času od 6. do 14. ure in storitve čiščenja prostorov (Uprave in Delovne terapije) v popoldanskem času od 15. do 19. ure.

15. Ponudnik zagotavlja naslednjo pogostost čiščenja:

- bolniški oddelki 1 x dnevno (6 dni v tednu Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti, Odprti oddelek C in Odprti oddelek B);
- WC in sanitarni prostori 1 x dnevno (6 dni v tednu Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti, Odprti oddelek C in Odprti oddelek B);
- delovni in skupni prostori 1 x dnevno (5 dni v tednu Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti, Odprti oddelek C in Odprti oddelek B);
- vhodna avla 1 x dnevno (5 dni v tednu Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti);
- vhodni vetrolov 1 x dnevno (6 dni v tednu - Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti;
- vhodno stopnišče do avtomatskih steklenih vrat (glavni objekt - pritličje) 1 x dnevno 6 dni v tednu;
- stopnišča in hodniki 1 x dnevno (6 dni v tednu Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti, Odprti oddelek C in Odprti oddelek B);
- stransko stopnišče 1x mesečno (C oddelek in B oddelek);
- WC, sanitarije (dograjeni objekt – pri dvorani) 3 x v tednu;
- delovni in skupni prostori 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- ambulante 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- WC, sanitarni prostori in specialistične ambulante 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- WC in sanitarni prostori, ki jih uporabljajo obiskovalci 1 x dnevno (6 dni v tednu);
- stopnišča, hodniki in predprostori (Delovna terapija) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- stekleni nadstrešek (Delovna terapija) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- skladiščni prostor (Delovna terapija) 2 x letno;
- delavnica za lesne aktivnosti (Delovna terapija) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- mizarsko strojna delavnica (Delovna terapija) 2 x letno;
- mizarsko ročna delavnica (Delovna terapija) 2 x letno;
- mehanična delavnica (Delovna terapija) 2 x letno;
- velika dvorana (dograjeni objekt) 3 x v tednu;
- mala dvorana (dograjeni objekt) 3 x v tednu;
- rekreacijski del (dograjeni objekt) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- WC in sanitarni prostori (dograjeni del - rekreacijski) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- garderobe (dograjeni del- rekreacijski) 1x tedensko;
- sestrske garderobe in garderobe (dograjeni objekt) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- lekarna, glasbena soba, laboratorij, mala dvorana – čitalnica (klet glavnega objekta) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- dostopna okna (okvirji s stekli in policami) 2 x letno;

- čiščenje notranjih in zunanjih žaluzij 2 x letno;
- nedostopna okna (okvirji s stekli) 2 x letno;
- steklene površine (nadstreški, Delovna terapija, Uprava) 2 x letno;
- pralne stene 1 x mesečno;
- strope in luči (z demontažo in montažo) 2 x letno;
- odstranjevanje premazov in ponovni nanos premazov z najmanj 2 sloji premaza (najmanj 1 x letno po dogovoru);
- vzdrževanje talnih premazov in poliranje premazanih tal (1 x letno po dogovoru);
- kemično čiščenje tekstilnih preprog in s tekstilom oblazinjenega pohištva 2 x letno;
- dodatna nega parketa 1 x letno ob izvajanju premazov tal (najmanj 1 x letno po dogovoru);
- čiščenje in razkuževanje vodovodnih pip in tušev (na bolniških oddelkih in drugih prostorih) 4 x letno;
- generalno čiščenje po vzdrževalnih delih;
- čiščenje opreme, ki je v prostoru in jo je potrebno očistiti (stoli, mize, senčila, radiatorji, vrata, karnise, umivalniki, police, svetila, zunanjost omar in elementov itd.);
- nastavljanje ustreznih vrečk za odpadke, ki jih zagotavlja naročnik (1 x dnevno);
- vzdrževanje košev za smeti (praznjenje, čiščenje in zamenjava vrečk) 1 x dnevno;
- praznjenje košev in odlaganje odpadkov (ločevanje odpadkov, ki so določeni v Načrtu gospodarjenja z odpadki v PB Vojnik) na začasno skladišče odvisno od vrste odpadka (1 x dnevno);
- nameščanje toaletnega papirja in papirnatih brisač (zloženci ali role), ki jih zagotavlja naročnik po potrebi;
- nameščanje mil in razkužil, ki jih zagotavlja naročnik in čiščenje milnikov pri menjavi mila po navodilih;
- čiščenje pred vhodi in praznjenje košev za odpadke 1 x dnevno (6 dni v tednu pred glavnim objektom, 3 x tedensko pred dograjenim objektom in 5 dni v tednu pred Upravo in Delovno terapijo);
- čiščenje vzdolž glavne stavbe v širini 2 m od zidu (3 x tedensko);
- snemanje umazanih zaves in obešanje čistih zaves 2 x letno (zavese opere PB Vojnik);
- čiščenje dvigala za prevoz oseb (dograjeni del) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- čiščenje bolniškega dvigala (glavni objekt) 1 dnevno (5 dni v tednu);
- čiščenje sejne sobe (Uprava) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- čiščenje sanitarnih prostorov (Uprava) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- čiščenje delovnih prostorov (Uprava – pritličje, nadstropje) 1 x dnevno (5 dni v tednu);
- odstranjevanje in ponovni nanos zaščitne mase na naravni kamen (Uprava) 1 x letno,
- visoke steklene površine se čistijo 2 x letno po dogovoru z naročnikom.

16. Nadzorna oseba ponudnika bo strokovno usposobljena oseba (diplomiran/a sanitarni/a inženir/ka z opravljenim strokovnim izpitom), ki bo izvajala nadzor od ponedeljka do petka, po potrebi tudi popoldan in v

soboto. Nadzorna oseba ponudnika mora sodelovati s kontaktno osebo naročnika in jo obveščati o vseh predvidenih spremembah (zamenjava kadra, zamenjava čistil, sprememba terminskega načrta čiščenja, sprememba delovnega časa, ...) **pred uvedeno spremembo po telefonu ali e-pošti.**

17. Ponudnik bo v rednem delovnem času zagotovil stalno dosegljivost vseh zaposlenih v bolnišnici preko klicne naprave.

18. Ponudnik bo za zaposlene zagotovil identifikacijsko kartico posameznika, ustrezna zaščitna sredstva ter možnost dnevne menjave zaščitnih oblačil.

Dokazilo za od 1. do 18. točko: izpolnjen in podpisan ESPD
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

20. Ponudnik zagotavlja, da proizvodi, ki jih bo pri izvajanju razpisanih storitev uporabljal, izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 5.1.1 in 5.2.1, opredeljene v Prilogi Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 2.01, april 2022.
Dokazilo za 20. točko: Izjava o upoštevanju tehničnih specifikacij iz Uredbe o zelenem javnem naročanju **(OBR-6)** ter lastni seznam predvidenih čistilnih sredstev za izvajanje storitev ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij iz Uredbe o zelenem javnem naročanju za predvidena čistilna sredstva.

21. Ponudnik je predložil opis tehnologije čiščenja in uporabe čistil skladno opisom storitve v V. členu točke 7.
Dokazilo: Ponudnikov opis tehnologije čiščenja in uporabe čistil.

22. Ponudnik je predložil pooblastilo s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem.
Dokazilo: obrazec »pooblastilo« **(OBR-7).**

23. Ponudnik je predložil podatke o podizvajalcih in soglasja za neposredna plačila podizvajalcem.
Dokazilo: obrazec »podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalcu« **(OBR-8).**

4. MERILA

Merili za izbor sta naslednji:

1. mesečna cena storitve v EUR z DDV – 97 točk
2. družbeno odgovorno podjetje – 3 točke

Največje število točk je 100.

Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo prejela najvišje število točk.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo mesečno ceno storitve.

1. Merilo najnižja mesečna cena storitve v EUR z DDV:

97 % oziroma 97 točk

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli: cena v točkah je = najnižja cena/ponudbena cena x 97. Po tej formuli dobi ponudbo z najnižjo ceno 97 točk, ostale pa ustrezno manj.

2. Merilo »družbeno odgovorno podjetje«:

3% oziroma 3 točk

Merilo »družbeno odgovorno podjetje« se v okviru tega merila točkuje s 3 točkami in sicer tako, da bo ponudnik dobil dodatne 3 točke če ustreza zahtevam, da ima na dan oddaje ponudbe pridobljen standard/orodje za dokazovanje družbene odgovornosti. Ponudnik bo izpolnjevanje merila dokazal s predložitvijo standarda/orodja za dokazovanje družbene odgovornosti, ki bo navedena primeroma ali so enakovredna. Če ponudnik ne predloži dokazila, ne bo dobil točk po tem kriteriju. Dokazilo se naloži v razdelek drugi dokumenti.

Primeri kriterijev za družbeno odgovornost organizacij:

1. odgovornost do okolja in trajnostna naravnanost
2. odgovornost do zaposlenih
3. odgovornost do skupnosti
4. odgovornost do kupcev in dobaviteljev
5. vodenje
6. vpetost družbene odgovornosti v strategijo podjetja in skladnost z mednarodnimi smernicami 7. vključevanje deležnikov
8. akcijski načrti in ključni dejavniki uspeha
9. merjenje učinkov, komuniciranje in poročanje o družbene odgovornosti

10. certifikati, nagrade s področja družbene odgovornosti
11. sklenjena podjetniška kolektivna pogodba

Primeri standardov/orodij za dokazovanje družbene odgovornosti so:

- standard za družbeno odgovornost ISO26000:2010 (celovit pristop k družbeni odgovornosti),
- standard, SA8000, ki obravnava predvsem odnose z zaposlenimi,
- standard AA1000 deluje na področju družbeno odgovornega računovodskega poročanja,
- UN Global Impact (načela na področju človekovih pravic, dela, okolja in antikorupcije),
- GRI (uresničevanje trajnostnega razvoja),
- standard ISO 14001 (ravnanje z okoljem),
- standard ISO 9001 (kakovost),
- standard OHSAS 18001 (varnost in zdravje pri delu),
- sklenjena podjetniška kolektivna pogodba,
- priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost,
- priznanje Zlata nit (Dnevnik d.d.),
- certifikat Družini prijazno podjetje,
- najboljši delodajalec,
- vlagatelji v ljudi ali
- enakovredno dokazilo.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

5.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za resnost ponudbe naročniku predložiti bianco menico v znesku 4.000,00 EUR. Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo – pooblastilo za izpolnitev menice, ki mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in z enako vsebino, kot je opredeljena v vzorcu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedenem v ponudbi,

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovanja ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu dostavljena na naročnika po pošti najkasneje do dne 6. 5. 2025 do 10.05 ure, ko je predvideno javno odpiranje ponudb. Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA OPRAVLJANJA OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA – MENIČNA IZJAVA« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

5.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za dobro izvedbo del izročiti naročniku **najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe** bančno garancijo, ki mora biti nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, izdana v višini 10% letne končne vrednosti ponudbenega predračuna z DDV, z veljavnostjo vsaj še en mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe.
Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za izvedbo obveznosti iz pogodbe je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora prodajalec predložiti najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali

razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

7. OPIS STORITVE

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

I. člen

Predmet javnega naročila je opravljanje »Okolju prijaznih storitev čiščenja« v obdobju od 1. 6. 2025 do 31. 5. 2026, in sicer:

- prostorov dograjenega objekta v celoti,
- prostorov dograjenega objekta do mansarde,
- prostorov v kleti glavnega objekta,
- prostorov v pritličju glavnega objekta,
- prostorov v nadstropju glavnega objekta,
- prostorov Odprtega oddelka C,
- prostorov Odprtega oddelka B,
- prostorov Delovne terapije in steklenega nadstreška,
- prostorov Uprave,
- visokih steklenih površin.

II. člen

Čiščenje prostorov Psihiatrične bolnišnice Vojnik obsega naslednja dela:

1. Čiščenje bolniških sob;
2. Čiščenje delovnih in skupnih prostorov;
3. Čiščenje dvoran;
4. Čiščenje ambulantnega trakta;
5. Čiščenje rekreacijskega dela;
6. Čiščenje pisarniških prostorov;
7. Čiščenje laboratorija;
8. Čiščenje lekarne;
9. Čiščenje glasbene sobe;

10. Čiščenje računalniške sobe;
11. Čiščenje sejne sobe;
12. Čiščenje skladiščnega prostora;
13. Čiščenje delavnic;
14. Čiščenje sanitarij in kopalnic;
15. Čiščenje vhodnih avl in hodnikov;
16. Čiščenje predprostorov in garderob;
17. Čiščenje stopnišč;
18. Čiščenje zunanjih oken (okvirjev s stekli in zunanjo polico) vključno z čiščenjem zunanjih in notranjih žaluzij;
19. Čiščenje notranjih oken (okvirji s stekli) vključno z čiščenjem žaluzij;
20. Čiščenje nedostopnih oken in okvirjev;
21. Čiščenje steklenih površin;
22. Generalno čiščenje prostorov z odstranjevanjem premazov in ponovnim nanosom premaza;
23. Vzdrževanje talnih oblog;
24. Odstranjevanje in ponovni nanos zaščitne mase na naravni kamen;
25. Čiščenje in razkuževanje vodovodnih pip in tušev;
26. Čiščenje pralnih sten;
27. Čiščenje postelje, nočne omarice (zunaj in znotraj) in garderobne omare (zunaj in znotraj);
28. Čiščenje in razkuževanje postelje, nočne omarice in garderobne omare po bolnikovem odhodu
29. Čiščenje opreme, ki je v prostoru in jo je potrebno očistiti (stoli, mize, senčila, radiatorji, vrata, karnise, umivalniki, zunanjost omar in elementov, svetila, itd.);
30. Generalno čiščenje po vzdrževalnih delih;
31. Transport odpadkov do začasnega skladiščenja in evidentiranje transporta infektivnih odpadkov;
32. Čiščenje pred vhodi v Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti, glavni objekt in vzdolž glavne stavbe ter ob obeh stranskih krilih glavne stavbe v širini 2 m, Delovno terapijo in Upravo ter praznjenje posod za odpadke;
33. Praznjenje posod za odpadke ob glavni dovozni površini od vhodnega portala do glavne stavbe v izmeri cca 220 m;
34. Snemanje umazanih zaves in obešanje čistih zaves (zavese opere PB Vojnik);
35. Čiščenje dvigal;
36. Čiščenje visokih steklenih površin.

Pogoji in zahteve:

III. člen

Časovni obseg dela ekipe za čiščenje

Izvajalec bo moral obvezno poskrbeti v prostorih naročnika za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja. **Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izbrani najugodnejši ponudnik navedel v svojem seznamu pred podpisom pogodbe oziroma hkrati s podpisom pogodbe. Vse izvajalke čiščenja morajo biti zaposlene pri izvajalcu. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika.** Zaposlene morajo biti cepljene proti Hepatitisu B in morajo imeti opravljen izpit iz varstva pri delu. Seznanjene morajo biti z evakuacijskimi potmi v naši ustanovi, vedeti morajo, kje so gasilni aparati in morajo znati z njimi rokovati. Vse zaposlene morajo imeti pred začetkom dela uvajalni seminar o umivanju in razkuževanju rok, o čiščenju izolacijskih sob in razkuževanju na oddelku, o ločevanju odpadkov, o pravilni uporabi rokavic, o uporabi čistil in razkužil.

Naročnik ima pravico, da zahteva zamenjavo delavca - izvajalca čiščenja, če z njim ni zadovoljen, pri čemer ni dolžan podajati pojasnil svoje zahteve. Izvajalec je dolžan zamenjati delavca z ustreznejšim v najkrajšem možnem času.

Izvajalec se zaveže da delo izvaja tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Čiščenje se bo izvajalo vsak delovni dan, in sicer na način:

- tri čistilke oz. čistilci bodo storitve čiščenja izvajale/i v obsegu polnega delovnega časa (8h/dan), in sicer vsak delovni dan (od ponedeljka do vključno petka) od 6.00 do 14.00 ure,
- ena čistilka oz. čistilec bo storitve čiščenja izvajal/a v obsegu polnega delovnega časa vsak delavnik (od ponedeljka do vključno petka) od 14.00 do 20.00 ure,
- ena čistilka oz. čistilec bo storitve čiščenja izvajala/l v obsegu (6h/dan) od 7.00 do 13.00, in sicer ob sobotah in dogovorjenih praznikih.

Nadzor nad čiščenjem

Nadzor s strani vodje se izvaja najmanj 1 dan v tednu od ponedeljka do petka od 6.00 ure do 14.00 ure (najmanj 2 uri tedensko), po potrebi tudi popoldan ali ob sobotah.

Vodja izvajanja čiščenja bo moral izvajati redno kontrolo storitev čiščenja na objektih naročnika ter na predhodno zahtevo naročnika le-temu dostavljati izpolnjeno, podpisano in potrjeno redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti na objektu ter izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco porabe sanitarno - higienskega materiala ter se s predstavnikom naročnika sestajal mesečno z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja.

Okvirne naloge kontrolorja čistilk/cev (vodje čiščenja)

- izvajanje kontrole nad delom čistilk pred, med in po izvajanju čiščenja,
- izvajanje kontrole nad beleženjem čiščenja, ki ga izvajajo čistilke,
- tiskanje obrazcev beleženja, ki ga izvajajo čistilke,
- izpolnjevanje obrazcev kontrole in izrekanje popravnih ukrepov ter njihova kontrola,
- organiziranje in določanje dodatnih del,
- skrb za organizacijo dela v primeru nepredvidenih izpadov čistilk/-cev (bolniške),
- organiziranje letnega izobraževanja čistilk/-cev,
- organiziranje in izvajanje izobraževanj za novo sprejete čistilke/-ce,
- pomoč čistilkam/-cem v primeru neznanja,
- seznanjanje čistilk/-cev z novostmi na področju čiščenja,
- skrb za dokumentacijo s področja čiščenja,
- popravljanje dokumentacije v primeru zamenjave čistil in njihovih koncentracij, čistilnih pripomočkov, zaporedij čiščenja ali tehnologije čiščenja.

Naloge kontrolorja obsegajo:

- planiranje,
- organiziranje,
- dajanje navodil,
- koordinacija,
- kontrola.

V primeru novosti (zamenjave čistila in njihovih koncentracij, čistilnih pripomočkov, zaporedij čiščenja ali tehnologije čiščenja):

1. priprava dogovora (npr. nabava materiala),

2. organiziranje procesa (organizacija dela),
3. usmerjanje dela (npr. v primeru bolniških odsotnosti), standardizacija in poprava dokumentacije.

Čiščenje po adaptacijah

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na oziroma v objektu naročnika ter v ostalih izjemnih okoliščinah, ko izvajanje čiščenja ne bo mogoče, se vrednost računa ustrezno zmanjša za čas neizvajanja storitev. Navedene spremembe bodo zavedene v protokolu čiščenja vsaj 10 dni pred pričetkom del in se bodo upoštevala brez pisnih aneksov. Čiščenje po izvedenih gradbenih delih, remontih, adaptacijah in drugih posegih dogovorita kontaktni osebi naročnika in izvajalca.

Uporaba čistil in čistilnih sredstev

Ponudnik mora pri opravljanju storitev, ki so predmet javnega naročila uporabljati proizvode, ki so manj obremenjujoča za okolje in izpolniti cilj v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), predvsem delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, naj znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.
Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pomivalne stroje ter storitve čiščenja morajo izpolnjevati tehnične specifikacije opredeljene v točkah 5.1.1. in 5.2.1., opredeljene v Prilogi Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 2.01, april 2022.

Dodatne storitve

Izvajalec bo moral poleg čiščenja skrbeti tudi za:

- vsakodnevno nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, osvežilci zraka, toaletni papir, tekoče milo, kocke in mrežice za pisoarje ter ostali material po zahtevah naročnika ter za prevzem materiala (sanitetno-higienski material zagotavlja naročnik);
- oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno, vrečke za smeti priskrbi naročnik).

O porabi materiala, bo izvajalec na predhodno zahtevo naročnika, dolžan voditi ustrezno dnevno evidenco porabe.

Za čiščenje mora ponudnik zagotoviti zadostno število čistilnih vozičkov (trodelni za ločevanje odpadkov), ki bodo omogočali ločeno zbiranje odpadkov. Voziček mora imeti tudi predal ali prostor, v katerega se lahko zaklenejo čistila.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo čistilke uporabljale različne krpe (vrste krp in barvno ločene) glede na predmet čiščenja, dnevno mora biti na razpolago zadostno število čistih krp za brisanje talnih in zgornjih površin. V primeru da ponudnik nima organiziranega lastnega pranja se krpe za čiščenje lahko perejo v PB Vojnik, veljajo cene po veljavnem ceniku.

Steklene površine

Tedensko čiščenje obsega:

- kontrolno čiščenje vseh notranjih steklenih površin in steklenih vrat (prah, prstni odtisi):
  - vsi oddelki in enote.

Letno čiščenje obsega:

- 2× letno zunanje in notranje steklene površine - vsi oddelki/enote,
- 2× letno čiščenje zunanjih in notranjih okenskih okvirjev,
- 2× letno čiščenje zunanjih okenskih polic,
- 2× letno čiščenje zunanjih in notranjih žaluzij,
- 1x letno čiščenje težje dostopnih steklenih površin.

Odstranjevanje vodnega kamna

- izpiranje pip po navodilu in vodenje evidence,
- 4 x letno odstranjevanje vodnega kamna z distalnih delov pip in tušev po navodilu in vodenje evidence.

IV. člen

Če se v času po podpisu pogodbe pojavi potreba po čiščenju prostorov naročnika, ki niso zajeti v tej razpisni dokumentaciji, je izbrani ponudnik, pod istimi pogoji kot veljajo za čiščenje prostorov po tej razpisni dokumentaciji, dolžan, po pozivu naročnika, sprejeti tudi čiščenje teh prostorov.
V ta namen se sklene pisni aneks k pogodbi.

V. člen

Ponudnik je dolžan predložiti opis tehnologije čiščenja za naslednje sklope prostorov:

1. hodniki, stopnišča in vhodi pred objekti;
2. delovni prostori osebja in pisarne;
3. delovni prostori za zdravstveno dejavnost, zdravniški - sestrski prostori in ambulante;
4. bolniške sobe, bivalni prostori na oddelkih, jedilnice in sobe za skupine;
5. sanitarni prostori, WC in kopalnice;
6. postopke razkuževanja in postopke ravnanja v primeru pojava nalezljivih bolezni.

V opisu tehnologije čiščenja po posameznik sklopih je potrebno natančno opredeliti predmet čiščenja, vrsto storitve z navedbo vseh faz dela, uporabo čistil, uporabo orodja/strojev, pogostost/interval čiščenja ter za sanitarije tudi pogostost in način kontrole.

K opisu tehnologije za posamezni sklop prostorov je potrebno priložiti tudi obrazec za vodenje evidence o izvedenih razkuževanjih. Obrazec mora vsebovati najmanj naslednje elemente: predmet razkuževanja; datum in uro izvedbe razkuževanja; osebo, ki je izvedla razkuževanje; vrsto in koncentracijo razkuževalnega sredstva; datum in uro kontrole ter osebo, ki je izvedla kontrolo. Evidenčni list o izvedenih razkuževanjih se bo hranil v sestrskem prostoru posameznega oddelka. Delavec, ki bo razkuževanje izvedel ga bo izpolnil in dal v potrditev vodilni medicinski sestri oddelka.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik preveril skladnost tehnoloških postopkov čiščenja z določili internega Pravilnika o vrstah izolacijskih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in zahtevami Zdravstvenega inšpektorata RS.

Ponudnik z ESPD obrazcem nepreklicno potrjuje upoštevanje zgoraj navedenih zahtev naročnika.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjen in podpisan)

PREDRAČUN – SEZNAM RAZPISANIH STORITEV (excelova tabela)
(parafiran, podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-2: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-3: Izjava o lastniških deležih

OBR-4A: Izjava o referencah

OBR-4B: Referenčno potrdilo (se predloži po pozivu naročnika)

OBR-5: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafirana, podpisana in žigosana – na naslov naročnika)

OBR-6: IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU (parafirana, podpisana in žigosana – obvezni sta prilogi)

OBR-7: POOBLASTILO (parafiran, podpisan in žigosan)

OBR-8: PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCU (parafiran, podpisan in žigosan)

VZOREC 1: POGODBA O IZVEDBI OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA (parafirana, podpisana in žigosana)

VZOREC 2: BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafirana)

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.

OBR-1

P O N U D B A, št. _____

Ponudnik:

_____

Naročnik:

_____

Predmet naročila:

_____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, »_____« z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- o Samostojno
- o Skupno ponudbo
- o S podizvajalci
- o Z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

(Ustrezno obkrožite)

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjenega izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBR-2

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBR-3

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-4A

Ponudnik:

_____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih že opravljali storitve čiščenja za najmanj en (1) zdravstveni zavod v neprekinjenem obdobju vsaj eno leto.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				

*V primeru utemeljenega dvoma pri izjavi lahko naročnik naknadno od ponudnika zahteva predložitev potrdil, ki dokazujejo zgoraj navedene navedbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

_____

OBR-4B

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik – (naziv in naslov)

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov)

_____

izvedlo (vrsta del)

_____, v skupni izmeri

_____ m2, po pogodbi št. _____ z dne _____, v obdobju od _____

do _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek):

_____,

tel.št. _____ in

št. faksa:_____.

Potrjujemo, da so bila vsa pogodbena dela pravočasno opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika: **Podpis zakonitega zastopnika:**

_____ _____

Datum: _____ **ŽIG**

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom zakonitega zastopnika naročnika.

OBR-5

PONUDNIK

_____

_____

V _____, dne _____

MENIČNA IZJAVA

S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Kot zavarovanje za resnost ponudbe (veza naročilo male vrednosti »Okolju prijazne storitve čiščenja«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščene osebe, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____

(ime in priimek) (funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 27, 3212 Vojnik, da izpolni menico v znesku 4.000,00 EUR, kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilu v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezujemo se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za resnost ponudbe, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja za čas veljavnosti ponudbe, torej 90 dni.

ŽIG

Ponudnik:_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe, pod številko objave _____/_____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 4.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

_____

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe, torej 90 dni.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum: Podpis in žig:_____

OBR-6

IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Izjavljamo,

- da proizvodi, ki jih bomo pri izvajanju razpisane storitve uporabljali, izpolnjujejo tehnične specifikacije iz točk 5.1.1. in 5.2.1., opredeljene v Prilogi Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 2.01, april 2022, v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

* Prilogi:

- Lastni seznam predvidenih čistilnih sredstev za izvajanje storitev,
- Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij iz Uredbe o zelenem javnem naročanju za vsako predvideno čistilno sredstvo iz seznama, ki jih je potrebno ustrezno oštevilčiti s pripadajočo zaporedno številko čistilnega sredstva iz seznama:
  - potrdilo, da ima delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%,
  - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve,
  - navodila za doziranje,
  - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci ne vsebujejo potisnega plina ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve,
  - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-7

POOBLASTILO

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-8) »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalcu« in zanje predložili podatke.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-8

PODATKI O PODIZVAJALCU

IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCU

Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej. V primeru nastopa ponudnika z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo »Okolju prijazne storitve čiščenja« izvedli z naslednjim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da ne obstajajo razlogi za izključitev:

1. Podatki o podizvajalcu:

- naziv podizvajalca: .....

- polni naslov: .....

- zakoniti zastopnik: .....

- matična številka: .....

- davčna številka: .....

- transakcijski račun: .....

2. Predmet naročila:

- vrsta del , ki jih bo izvedel podizvajalec: .....

- količina: .....

- vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV): .....

- odstotek del, ki jih prevzema podizvajalec: .....

- kraj izvedbe del: .....

- rok izvedbe del: .....

4. Izjava

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo, sklenili pogodbe. Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika: _____

Žig in podpis:

4. Soglasje za neposredna plačila podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi navedenega predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v tem obrazcu, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca: _____

Žig in podpis:

VZOREC-1

P O G O D B A

o izvedbi okolju prijaznih storitev čiščenja št. _____

ki jo skleneta:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki jo zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR (v nadaljevanju: naročnik),
matična številka: 5685800000, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

_____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec),
matična številka: _____, identifikacijska številka za DDV: _____.

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____ pod številko objave _____, za predmet javnega razpisa:
»Okolju prijazne storitve čiščenja«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil (datum objave: _____; številka objave: _____).

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Psihiatrične bolnišnice Vojnik. S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

3. člen

Za sestavni del te pogodbe velja ponudba izvajalca z dne _____. Sestavni del pogodbe so tudi pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

4. člen

Pogodba se sklepa za čas 12 mesecev, to je od _____ do _____. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe. Spreminjajo se s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni stranki in se ne morejo spreminjati za nazaj.

5. člen

Delavcem izvajalca ni dovoljen vpogled v poslovno in zdravstveno dokumentacijo, ki se nahaja v prostorih naročnika.

Delavci izvajalca so dolžni varovati kot poslovno skrivnost podatke iz zdravstvene dokumentacije naročnika in podatke iz poslovne dokumentacije, kadar so jim dosegljivi zaradi njihovega dela.

Delavcem izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo čiščenje opravil strokovno in kvalitetno ter v določenih rokih. Obseg, vsebina in način čiščenja morajo ustrezati opisom v ponudbi izvajalca.

Izvajalec se zavezuje naročniku predložiti mesečna poročila o opravljenem delu. Obvezna priloga k mesečnemu poročilu je evidenca opravljenih del. V kolikor se na podlagi reklamacijskega zapisnika ugotovi, da izvajalec ni opravil vseh razpisanih količin storitev, se vrednost mesečnega računa ustrezno zmanjša.

Izvajalec je v skladu z zakonom dolžan naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala pri opravljanju storitev, določenih s to pogodbo.

7. člen

Vsa potrebna delovna sredstva, zaščitna sredstva in čistila bo zagotovil izvajalec.

8. člen

Izvajalec bo skladno z Načrtom ravnanja z odpadki v Psihiatrični bolnišnici Vojnik zagotovil transport odpadkov, ločeno za infektivne in ostale odpadke, do začasnega skladišča.

9. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati opravljanje dela in dajati navodila, če to ustreza naravi del. Izvajalec mu je dolžan omogočiti takšen nadzor.

Izvajalec je dolžan zagotavljati dnevni nadzor nad kvaliteto opravljenih storitev. Dvakrat letno (maj, oktober) je dolžan zagotoviti kvalitativni in mikrobiološki nadzor (po 20 brisov) ter rezultate nadzora in analiz predložiti naročniku. Brise na snažnost bo odvzela strokovno usposobljena oseba izvajalca, v dogovoru in ob prisotnosti predstavnika higiensko epidemiološke službe naročnika. Laboratorijske preiskave mora izvesti pooblaščeni zavod.

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu glede na potek opravljanja zdravstvene dejavnosti omogočil nemoteno opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti vodo in električno energijo za obratovanje čistilnih strojev in naprav.

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za osebne potrebe delavcev in shranjevanje njihovih oblačil.

12. člen

Obveznosti izvajalca so tudi:

- tesno sodelovati z naročnikom oziroma z njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist naročnika;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik, predstavnik naročnika in nadzorni organi;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje naročnik.

13. člen

Obveznosti naročnika so:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih storitev;
- omogočiti nemoten dostop v objekte naročnika;
- spremljati in nadzirati izvajanje dobav in storitev;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja del z drugimi izvajalci;
- plačevati izvajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe.

14. člen

Cena na enoto storitev je fiksna in velja eno leto. Letna končna vrednost ponudbenega predračuna, ki vključuje tudi davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Izvajalec je dolžan obračunati mesečno 1/12 letnega zneska.

15. člen

Storitve se obračunavajo enkrat mesečno. Izvajalec izstavi račun do 8. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri _____, v 30 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, v skladu z veljavno zakonodajo za javne zavode.

Izvajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku

16. člen

V primerih zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

17. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitve čiščenja ves čas trajanja pogodbe opravljal neprekinjeno s pogostostjo, ki izhaja iz njegove ponudbe.

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na oziroma v objektu naročnika ter v ostalih izjemnih okoliščinah, ko izvajanje čiščenja ne bo mogoče, se vrednost računa ustrezno zmanjša za čas neizvajanja storitev. Navedene spremembe bodo zavedene v protokolu čiščenja vsaj 10 dni pred pričetkom del in se bodo upoštevala brez pisnih aneksov.

Čiščenje po izvedenih gradbenih delih, remontih, adaptacijah, drugih posegih in v primeru izjemnih okoliščin oziroma naravnih nesreč dogovorita kontaktni osebi naročnika in izvajalca. Izvajalec bo opravil vse dodatne storitve čiščenja. O obsegu dodatnega čiščenja in ceni bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Na nujno zahtevo naročnika, se bo izvajalec odzval takoj oziroma najkasneje v dveh urah.

18. člen

Če izvajalec storitev čiščenja, določenih s to pogodbo, ne more opraviti v dogovorjenem roku, se rok za dokončanje lahko podaljša, vendar ne brez soglasja naročnika.

Če za zamudo ni objektivnih razlogov, je izvajalec dolžan poravnati škodo, ki je naročniku nastala zaradi zamude.

19. člen

Izvajalec je med opravljanjem storitev v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, ki so potrebni za varovanje življenja in zdravja delavcev izvajalca in naročnika, pacientov ter obiskovalcev.
Izvajalec je dolžan storitve čiščenja opravljati tako, da pri tem ni ogrožena medicinska oprema in ostalo premoženje naročnika.

20. člen

Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v roku deset (10) dni od sklenitve pogodbe dostaviti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora biti nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, izdana v višini 10 % letne končne vrednosti ponudbenega predračuna z DDV, z veljavnostjo še en mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe (v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije).

Naročnik bo v primeru zamude pri izvedbi storitev, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla. Naročnik lahko v tem primeru tudi razdre pogodbo.

Če pride izvajalec v zamudo, ga mora naročnik o tem pisno obvestiti in mu dati primerni naknadni rok za izvedbo storitev.

Če izvajalec kljub opozorilu ne izvede storitev, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla in tudi razdre pogodbo.

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za izvedbo obveznosti iz pogodbe, je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora izvajalec predložiti najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

21. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih storitev v dogovorjenem roku ali ne izpolni pogodbeno dogovorjenih storitev v skladu s to pogodbo in razpisno dokumentacijo ali krši določila te pogodbe, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % (petdesetin odstotka) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV) za vsak zamujeni koledarski dan ali za vsako kršitev pogodbe.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV), kar se izvajalcu obračuna najpozneje pri končnem obračunu.
Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v tridesetih (30) dneh od izstavitve.

22. člen

Kontaktna oseba naročnika je Simona PLAVČAK, dipl. san. inž.

Kontaktna oseba izvajalca je _____.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik pogodbe.

23. člen

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec bo poskrbel, da bo podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Podatki o podizvajalcu:

- naziv: _____,
- polni naslov: _____,
- zakoniti zastopnik: _____,
- matična številka: _____,
- davčna številka: _____,
- transakcijski račun: _____,
- vrsta del oz. dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec:

  _____,
- vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV):

  _____,
- odstotek del, ki jih prevzema podizvajalec: _____,
- kraj izvedbe del: _____,
- rok izvedbe del: _____.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima ponudnikovo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje za neposredno plačilo podizvajalcu. Če pooblastila ali soglasja nima, bo ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Tudi novi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz 3. Poglavja razpisne dokumentacije – Ugotavljanje sposobnosti, sicer je že sklenjena in veljavna pogodba nična.

Podizvajalec mora zahtevati neposredno plačilo v skladu in na način določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, kajti šele takrat se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 30 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik

Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Izvajalec bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca, s priporočenim pismom po pošti.

25. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

26. člen

Naročnik bo po izteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a.) da izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b.) da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c.) da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č.) da je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali

upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

27. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se od 25.5.2018 dalje uporablja Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: GDPR).

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da izvajalec v imenu upravljavca izvaja obdelavo osebnih podatkov, zato se zunanji izvajalec obvezuje, da bo podatke obdeloval v skladu z 28. in 29. členom GDPR.

28. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pooblaščeni osebi naročnika in izvajalca. Sklepa se z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

30. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva izvoda.

IZVAJALEC:

_____

_____

_____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

V Vojniku, dne _____

VZOREC 2

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila): _____

Garancija št. .....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in izvajalcem (naziv izvajalca) ..... za izvedbo posla »Okolju prijazne storitve čiščenja« v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan izvesti storitve, v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo: .....), v roku ..... (datum, dni, mesecev), količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka, ne glede na ugovor izvajalca plačali ..... EUR (10 % letne končne vrednosti ponudbenega predračuna z DDV), če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Garancija velja še en mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe, do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Banka

(žig in podpis)